



كلية العلوم القانونية والاقتصادية والاجتماعية بطنجة
+٠٢٤٧١٠١+ | +٢٠٠٠١٤١ +٤٣٠١٤١ ٨ +٨٢٠١٤١ ٨ +١٠٢٠١٤١ – ٤٠١٤ –
FACULTE DES SCIENCES JURIDIQUES ECONOMIQUES ET SOCIALES -TANGER-

Méthodologie de travail universitaire

Pr. MARINI SARA

Chapitre 3

Les techniques de recherche de l'information

Les techniques de recherche de l'information

- Une activité stimulée par la **curiosité scientifique**
- Une phase primordiale de **l'opération d'apprentissage**

- **Acquérir** des connaissances
- **Mettre à jour** les connaissances existantes
- **Authentifier** les informations en croisant les sources

La recherche de l'information

- **Type de documents**: monographies, articles de revues, thèses, vidéos ...
- **Type de ressources** à interroger : catalogues de bibliothèque, bases de données, **moteur de recherche du Web**, portails spécialisés

L'abondance des ressources et de documents nécessite **l'adoption d'une méthodologie de travail**

Les techniques de la recherche de l'information

Définition:

- › La **recherche d'information** est la **science** qui consiste à rechercher **l'information** dans des documents ou des métadonnées sur des bases de données mises en réseau par des **liens hypertexte** sur l'internet, les intranets ou les extranets.
- › Elle consiste à repérer des **documents scientifiques** pertinents relativement à une **question exprimée** par l'utilisateur à travers la mise en place d'un **système** capable de retrouver une information structurée, textuelle, visuelle ou sonore.

Objectif:

- Effectuer une recherche fructueuse
- Trier, hiérarchiser, corréler et structurer des informations

Les techniques de la recherche de l'information

Moteurs de recherche

- › Un **moteur de recherche** est **un site web** permettant d'effectuer une **recherche** à partir d'une **requête** composée de **mots clés**.
- › Les résultats de cette recherche sont des **ressources** sous forme de pages web, des articles, de forums, des images, des vidéos, des fichiers, des ouvrages, des sites pédagogiques, des applications.

Comment ça fonctionne?

- › La recherche des ressources se base sur **l'indexation du contenu** des sites internet dans une ou plusieurs **base de données de l'exploitant du moteur de recherche**. L'indexation est effectuée préalablement à la recherche.
- › Le moteur restitue, en fonction des **algorithmes sophistiqués de recherche**, une liste de pages correspondant aux mots recherchés, en fonction de la **pertinence** et de la **qualité** des informations trouvées.

Catégories de moteurs de recherche

- › les moteurs de recherche ouverts
- › les moteurs de recherche restrictifs

Les moteurs de recherche

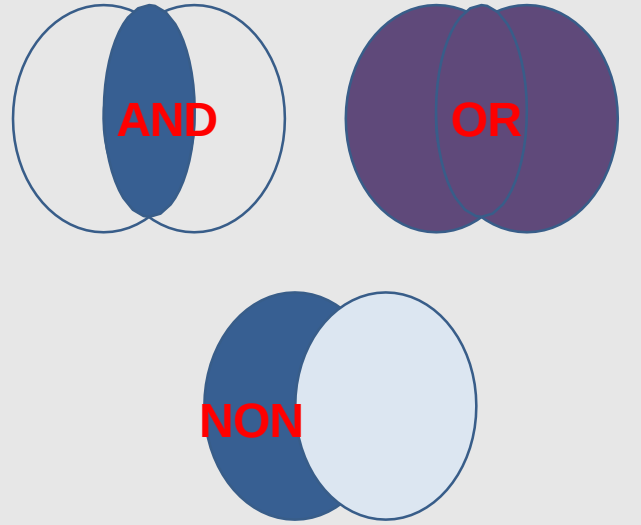
► LES MOTEURS DE RECHERCHE OUVERTS

- › Des outils qui permettent de chercher toutes sortes de contenus disponibles sur Internet, **sans aucune limitation**:
 - - sites web, des fichiers multimédias, des livres électroniques, des documents PDF et bien d'autres encore.
- › Exemple: Google, Yahoo et Bing, tout site web indexé et public

LES MOTEURS DE RECHERCHE RESTRICTIFS

- › Des outils qui imposent des limites sur les types de contenus.
- › Ils se spécialisent dans un type de contenu spécifique, tels que les images ou les vidéos,
- › Ils posent des restrictions géographiques ou réservés aux membres d'une communauté spécifique.
- › Exemple: LinkedIn (les profils professionnels et les offres d'emploi), WolframAlpha (données et des calculs)

Types de recherche

Recherche simple	Recherche avancée	Recherche booléenne
- Elle permet de trouver des informations générales sur un sujet donné - Elle peut renvoyer des résultats inutiles, surtout si le chercheur n'a pas une idée précise de ce qu'il cherche. - Il faut utiliser des mots-clés pertinents en rapport avec le sujet dans la barre de recherche	- Elle permet de préciser les résultats de recherche en utilisant des critères tels que le domaine de recherche, la date de publication, le format de fichiers, la langue de rédaction, etc. - Ce type de recherche est particulièrement utile pour la recherche des informations précises et spécifiques.	- Elle permet de combiner des mots-clés en utilisant des opérateurs logiques, tels que « ET », « OU », « SAUF » et « NON ».  The diagram illustrates three Boolean search operators using Venn diagrams: AND: Two overlapping circles, with the intersection shaded dark blue. OR: Two overlapping circles, with the entire area of both circles shaded dark purple. NOT: Two overlapping circles, with the left circle shaded dark blue and the right circle white.

Bibliothèques domiciliées

- › Les bibliothèques domiciliées représentent une nécessité pour la recherche universitaire et académique
- › Elles permettent d'accéder à une grande variété de sources fiables et pertinentes
- › Les bibliothèques domiciliées dans les établissements universitaires au Maroc offrent un large éventail de ressources documentaires et multimédias
- › Les ressources sont mises à la disposition des étudiants et des chercheurs de l'établissement, sans aucune restriction : livres, bases de données en ligne, livres électroniques et archives de journaux

Sélection de l'information

- › La phase importante après la recherche de l'information est la **sélection des sources** qui sont les plus précieuses et pertinentes.
- › En général, les chercheurs se basent sur des **critères de sélection** bien établis, tels que le **public visé par l'information**, le **support proposé** ou encore **la clarté de la langue** utilisée
- › La sélection des informations est une **opération stratégique** qui consiste à ne retenir que les informations pertinentes parmi celles qui ont été collectées pour éviter la **surcharge d'information**

Critères de qualité de sélection

- › Le processus de collecte et de sélection d'information est soumis à des critères de qualité définis par la communauté universitaire.
 - 1) **la pertinence**, 2) **la validité**, 3) **l'exactitude**, 4) **l'intégralité** et 5) **la récence**

Critères de qualité de sélection

- 1) La **pertinence** concerne l'importance et la relation de l'information avec le sujet de recherche → s'assurer que les informations collectées sont directement liées au sujet de recherche et qu'elles sont appropriées pour leur analyse.
- 2) La **validité** se rapporte à la véracité et l'authenticité des informations collectées → s'assurer que les données sont fiables et conformes à la réalité.
- 3) L'**exactitude** concerne la précision des informations collectées → s'assurer que les données qu'ils ont recueillies sont correctes et qu'elles n'ont pas été altérées ou modifiées.
- 4) L'**intégralité** se rapporte à l'exhaustivité des informations collectées → être en mesure de collecter toutes les informations nécessaires pour répondre à leur question de recherche.
- 5) La **récence** englobe l'actualité des informations collectées → s'assurer que les informations qu'ils ont collectées sont à jour et qu'elles reflètent l'état actuel de la recherche sur le sujet.

Techniques de sélection de l'information

Pour simplifier le processus de sélection de l'information, deux approches courantes sont utilisées :

› La lecture rapide:

- En règle générale, un lecteur moyen lit entre 150 et 250 mots par minute, tandis qu'un lecteur rapide lit à un rythme supérieur à 300 mots par minute
- La **vitesse** de lecture peut être adaptée en fonction des **objectifs de la lecture**, du **type de document** et du **temps disponible**.
- Les principes clés de la lecture rapide sont:
 - › le **survol** pour examiner rapidement les éléments clés du texte,
 - › le **repérage** pour trouver rapidement une information précise et
 - › l'**écrémage** pour cerner les idées et les informations pertinentes.

› La prise de notes:

- C'est la **sélection** et l'**organisation** des informations importantes sur une page, afin de pouvoir les réutiliser ultérieurement.
- Pas de méthode universelle applicable à tous => chacun doit **développer sa propre technique de prise de notes** 'efficace' et 'fiable'

Carte mentale

› Le *processus de la hiérarchisation et la mise en relation des informations* peut intervenir avant, pendant ou après la sélection.

› Carte mentale

- Tony Buzan, l'inventeur de cette technique, la considère comme le "couteau suisse de l'intelligence »
- Les informations sont **résumées** d'une façon intuitive et rapide en **mots-clés**, **symboles** ou **images**, et **organisées** autour d'un sujet principal
- Elle donne une **vision globale** du sujet étudié et fournit des **axes de réflexion** pour comprendre et prendre une décision (brainstorming)
- Elle **compile** et **organise** les données de manière claire et concise, simplifiant ainsi leur **communication**, leur **partage** et aussi la **mémorisation**
- La création d'une carte mentale encourage une **approche créative** tout au long de sa création et présente un aspect esthétique **agréable** et **logique**.
- Elle stimule l'activité cérébrale en facilitant la découverte des mots-clés, **l'établissement de liens** entre les idées et la **structuration** de la pensée de manière efficace.